

別紙

施設使用許可申請書

受付No.

鴨川令徳高等学校
校長 和田 公人 様

令和 年 月 日

申請者住所又は所在地
申請者氏名又は名称
代表者氏名 (印)
連絡先 TEL

次のとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的		施設名	
使用日時	令和 年 月 日 ()	午前 時 分～ 午後	午前 時 分 午後
使用内容	参集予定人数、開終時刻、使用器具等明細計画書添付。		
連絡者 (責任者)	連絡先 氏名 TEL		
使用条件			

施設使用許可書

受付No.

令和 年 月 日

様

千葉県鴨川市横渚815番地
TEL 04-7092-0267
鴨川令徳高等学校
校長 和田 公人 (印)

次のとおり施設の使用を許可いたします。

使用目的		施設名	
使用日時	令和 年 月 日 ()	午前 時 分～ 午後	午前 時 分 午後
使用内容	使用計画明細書による。		
連絡者 (責任者)	連絡先 氏名 TEL		
学校側 条件			

鴨川令徳高等学校施設使用規定

- 本校施設の利用について次のとおり規定します。
- 使用希望の申出については別紙使用申請書に必要事項を記入の上、必ず事務長を経由して許可を得てください。この申請書は使用日の2週間前までにご提出下さい。
- 但し上記の使用希望日時については、本校授業その他の行事に差し支える場合は、希望に応じかねることがあります。
- 使用開始以前に、本校行事のため、日時の変更、又は使用そのものをお断り申し上げることもありますので、お含み下さい。
- 以下の使用上の注意により、常識的に善意の管理にご留意の上、気持ちよくご使用下さい。

注 意 事 項

- 使用開始時、終了時、学校側の係職員に届け出て下さい。
- 体育館、剣道場には土足、上下履き兼用はご遠慮下さい。
- 敷地内は全面禁煙です。また、火器使用は火災予防上禁止とします。
- 本校備え付けの物品の使用については、事前に申し出て下さい。使用直前のお申し出には応じかねます。又破損等は相当額の弁償をご負担下さい。又必要な物品の持ち込みについても同様に事前に申し出て下さい。
- 使用後の片づけと清掃には充分ご配慮下さい。(体育館の場合は、備え付けのモップを使用して下さい)ゴミはお持ち帰り下さい。常時、生徒は清潔な環境で活動を実施していますので、是非御励行下さい。
- 使用期間中、管理に支障ありと判断された場合は、事後の使用はお断り申し上げます。