

公益通報書

匿名による通報は、その後の調査が難しいため受理はしますが調査対象とはなりません。

証拠資料とは、書面に限らず、電磁的記録媒体その他、通報等の内容における事実の証拠となる物品を含みます。

氏名その他の個人情報については、通報窓口から通報者への連絡、調査その他通報処理に関して必要な範囲内でのみ使用し、適切に保護を行います。

通報は、任意の様式でも構いません。ただし、必須項目は必ず記載してください。

通報者等の氏名※必須		通報又は相談日	年	月	日
通報者等の所属 ※必須	・教職員（常勤・非常勤）（所属： _____ 役職： _____）				
	・派遣労働者（所属： _____ 派遣元： _____）				
	・請負契約等に基づき法人の業務に従事している者（社名： _____ 部署： _____）				
	・学生・生徒（所属： _____）				
	・その他（所属： _____）				
通報対象行為等の内容※必須	①通報対象行為を行っている你认为が考える教職員等の氏名及び所属				
	氏名		所属		
	②通報対象行為の内容				
	いつ				
	どこで				
	具体的に何をしたか				
	③通報対象行為を知った経緯：				
	④違反している法令・規程等：				
あなたの他に通報対象行為の内容を知っていると思われる方（通報事実の確認及び調査のため、協力を求める場合がありますので、事前に本人の了解を得たうえで記入してください）					
所属		氏名			
○公益通報・相談窓口以外への相談・通報の有無（□にチェック☑）					
□あり □相談・□通報／上司（ _____ ） その他（ _____ ）					□なし
○証拠資料の□有・□無（メールで添付可能な場合は、同時に提出してください）					
□あり □書面・□テープ・□データ・□その他（ _____ ）					□なし
連絡方法・連絡先 ※いずれか1つは必須	電話	□自宅・□携帯 _____			
	Eメール				
	郵送	〒 _____			
	その他の希望事項				